

Zápis z Výboru KS MAS Jihomoravského kraje

Termín: 18. 7. 2023 od 9:00 do 11:45

Místo: kancelář MAS Brána Vysočiny, Radniční 14, Tišnov 666 01

Přítomni: H. Tomanová, J. Oujeský, L. Beranová, P. Křivánková

Omluveni: L. Řezáčová

Program:

1. Zahájení a kontrola usnášeníschopnosti
2. Činnosti a úkoly spojené s novým Výborem
3. Zprávy z Výboru NS MAS
4. Aktuální problematika
5. Úkoly
6. Ukončení zasedání

1. Zahájení a kontrola usnášeníschopnosti

Jednání bylo zahájeno v 9:00 hodin předsedkyní Výboru Hanou Tomanovou. Konstatovala, že Výbor je usnášeníschopný. Vyhotovením zápisu byl pověřen Jan Oujeský.

2. Činnosti a úkoly spojené s novým Výborem

Předsedkyně připoměla, že byl zvolen VH 20. 6. 2023 nový Výbor a nová předsedkyně a 2 noví místopředsedové a je nutné zajistit všechny formální přístupy, činnosti, změny apod. Věci, které je nutné provést během několika dní až týdnů:

- Změna údajů ve veřejném rejstříku
 - Již proběhlo, zajistila předsedkyně H. Tomanová
- Přístup do datové schránky, přístup k bankovnímu účtu, zajištění el. podpisu předsedkyně
 - Zajistí předsedkyně H. Tomanová
- Přístup k webovým stránkám a facebookovému profilu
 - Zajistí místopředsedkyně L. Beranová
- Zjištění stavu účetnictví a umístění dokumentace
 - Zajistí předsedkyně H. Tomanová

Proběhla diskuze nad několika dalšími tématy.

Webové stránky a Facebook

Přítomní členové by rádi udržovali aktuální stav informací na obou platformách, aby bylo možné dohledat na webu i zápisy z jednání orgánů apod. Diskuze nad vytvořením samostatného webu ([mimo NS MAS](#)) právě pro udržování aktuálních informací, informování o projektech KS apod., a to skrze nějakou jednoduchou šablonu zdarma. Zároveň by bylo možné sdílet a zveřejňovat informace od členských MAS. Správu obou platforem by si po diskuzi vzala na starosti P. Křivánková.

Společný sdílený disk

Proběhla diskuze nad tím, že by v rámci KS měl vzniknout společný sdílený disk, který by sloužil pro práci KS, ale zároveň by bylo možné na něm předávat informace členským MAS. Shoda padla na produktech a službách od Googlu, který nabízí pro NNO vše zdarma. Zároveň v rámci toho vznikne 1 kontaktní email, ze kterého bude vše automaticky přeposíláno Výboru. Správu si po diskuzi vzal na starosti J. Oujeský.

Účetnictví KS

Proběhla diskuze ohledně služeb účetní, se kterou nejsme v současné době plně spokojeni. Došlo ke shodě, že zkusíme oslovit jiné subjekty a osoby, které by pro KS zajišťovaly účetnictví.

Pravidelnost zasedání Výboru

Proběhla diskuze k tématu, kdy padla shoda o stanovení pravidelnosti zasedání Výboru KS vždy min. 1x měsíčně. Opět snaha navázat na zasedání Výboru NS MAS ČR (2. úterý v měsíci), kdy Výbor KS MAS ČR JMK bude zasedat co nejdříve po něm. Shoda, že zasedání bude vždy každý druhý čtvrtek v měsíci dopoledne – samozřejmě je možné i další zasedání mimo tento termín. Nejbližší tedy proběhne 10. 8. on line a následující 14. 9. 2023 a 16./17. 10. 2023 prezenčně.

Zastoupení KS NS MAS ČR JMK v různých platformách – nutnost aktualizovat členy a náhradníky

Prošlo se aktuální složení a došlo ke shodě na změny u všech platforem.

Výbor NS MAS ČR – členka Hana Tomanová, náhradník Jan Oujeský

RSK JMK – členka Hana Tomanová, náhradnice Lenka Řezáčová

NSK ČR – členka Petra Křivánková, náhradnice Hana Tomanová

ŘV BMO ITI – člen Jan Oujeský, náhradnice Libuše Beranová

PS Vzdělávání NS MAS ČR – Jiří Hrubý (MAS Bobrava), náhradnice Libuše Beranová

PS Enviro - Vít Hrdoušek (MAS Strážnicko), náhradnice Lenka Řezáčová

Usnesení č. 1: Výbor KS NS MAS ČR JMK schvaluje zastoupení v platformách a organizacích výše uvedenými členy Výboru.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Schváleno

Odměňování členů Výboru

Proběhla diskuze nad odměňováním členů Výboru za práci i zastupování KS. Došlo ke shodě, že by měli být členové Výboru odměňováni za výkon funkce, a to především s ohledem na náklady, které jsou s tím spojené (schůzky a jednání, zastupování KS v různých platformách apod.).

Došlo ke shodě, že bude realizováno na základě smlouvy o výkonu funkce, a to od 1. 8. 2023.

Usnesení č. 1: Výbor KS NS MAS ČR JMK schvaluje odměnu za výkon funkce předsedkyně KS NS MAS ČR JMK ve výši 2.000 Kč měsíčně od 1. 8. 2023.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Schváleno

Usnesení č. 2: Výbor KS NS MAS ČR JMK schvaluje odměnu za výkon funkce místopředsedy KS NS MAS ČR JMK a dalších členů Výboru KS NS MAS ČR JMK ve výši 1.000 Kč měsíčně od 1. 8. 2023.

PRO: 4 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Schváleno

3. Zprávy z Výboru NS MAS ČR

Výbor NS MAS ČR proběhl dne 11. 7. 2023 a za KS se ho zúčastnila předsedkyně H. Tomanová. Podrobněji informovala o jednotlivých bodech, které byly stručně uvedeny v zápisu z NS MAS ČR a který byl distribuován všem MAS.

OPŽP MAS

Dochází, po posunu harmonogramu výběru projektových záměrů, i k posunu vyhlášení samotné výzvy. Alokace a počty projektů na kraj zůstávají stejné (cca 40 mil. Kč na kraj). Nutné tedy znovu oslovit členské MAS KS NS MAS ČR JMK, které mají zájem realizovat projekt v OPŽP, v jaké jsou fázi jejich

Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z.s. – Krajské sdružení NS MAS Jihomoravského kraje
projekty apod. A to dle zjištěného předběžného zájmu od NS MAS ČR z podzimu 2022 - Kyjovské Slovácko v pohybu, MAS Boskovicko PLUs, MAS Brána Brněnska, MAS Brána Vysočiny, MAS Lednicko-valtický areál, MAS Vyškovsko, MAS Znojemské vinařství. **Kdo má zájem podat projekt přes KS MAS JMK do OP ŽP, tak ať se nejpozději do 9. 8. 2023 hlásí Libuši Beranové (beranova@masbranavysociny.cz)**

Výbor KS musí do 31. 8. 2023 zvolit Výběrovou komisi, která bude následně do 30. 9. 2023 proškolená (do SFŽP) a poté nejpozději do 30. 11. 2023 proběhne výběr projektů na úrovni JMK.

Proběhla diskuze, že Výběrová komise musí být složena z lichého počtu členů. **Členské MAS oslovujeme, kdo by měl zájem být v Komisi, tak ať se nejpozději do 9. 8. 2023 hlásí Libuši Beranové (beranova@masbranavysociny.cz)**. Výběr členů proběhne na zasedání Výboru 10. 8. 2023.

MAP IV

Problematika kalkulačky mezd a reálné výše mzdy. Dle Výboru NS MAS ČR půjde doporučení na všechny MAS, které je ale přibližně následující:

- Výše úvazku uvedená u pozice v kalkulačce není závazná, znamená min. výše úvazku, které je nutné u dané pracovní pozici mít,
- Do systému se zadávají všechny pozice v rámci jedné položky,
- Kalkulačku proto vyplňujte dle financí pro danou pozici nikoliv dle skutečné výše úvazku (tu budete mít v pracovní smlouvě),
- Následně v rámci realizace projektu upravte dle vašich potřeb, držte min. výši úvazku u pozic a max. částku za pozici dle kalkulačky

Místopředsedkyně L. Beranová poté upozornila na nutnost definovat do projektu i položky Implementace, které jsou plánovány čerpat z paušálu projektu. Ten sám o sobě nemusí být zdůvodněn, ale jelikož jsou přímé výdaje pouze na mzdové výdaje, včetně administrativního týmu, je nutné provázet aktivity, které nebudou uvedené v přímých výdajích, i na paušální náklady. Aby bylo možné ověřit efektivitu, účelnost, hospodárnost výdajů a projektu.

P. Křivánková informovala, že 17. 7. 2023 přišly první stanoviska RSK k vymezení územní realizace MAP. Předsedkyně H. Tomanová informovala, že další hlasování RSK per rollam proběhne do konce července (3 území SO ORP), ale z důvodu administrativních procesů se očekávání vydání stanoviska až v polovině srpna. Případně další kolo bude až v průběhu září formou per rollam a další případně na plánovaném zasedání RSK v říjnu 2023. Pokud jste mezi 3 územími SO ORP, kteří jdou na hlasování v průběhu července, zároveň jste ale plánovali podávat projekt do konce července, ozvěte se předsedkyni H. Tomanové pro doložení povinné přílohy do projektu.

NZÚL

J. Oujeský chtěl zjistit informace/předat podnět. V rámci NZÚL chodí vratky, o kterých je příjemce informován jen depeší v systému, ale veškeré informace chodí dopisem přímo příjemci na adresu trvalého bydliště. Není možné zjednat nápravu a zveřejňovat informace i v AIS, když musel příjemce zakládat identitu občana a souhlasí, že veškerá korespondence bude přes AIS.

Předsedkyně H. Tomanová informovala, že Výbor chtěl předat informaci dál (měli jsme zaslat podnět), ale nevěděli o této situaci. J. Oujeský ale nakonec zjištěno, že po pár dnech je již v systému. Cesta následující: AIS -> Detail projektu -> záložka Námitky, nesrovnalosti, sankce a vratky -> poslední sekce Vratky -> datum vystavení Vratky -> Dokumenty.

Shoda, že by mohla být informace o vystavení vratky uvedena do pravidelného týdenního reportingu ze strany SFŽP.

Proběhla diskuze, zda jako MAS máme nějaký „mandát“ pro provádění úkonů spojených s NZÚL. Shoda, že oficiální mandát (pokud nepočítáme kartičky) je ve chvíli, kdy si podáme žádost o proplacení prostředků u úspěšně ukončených projektů.

Informovala, že jako členové Výboru NS MAS ČR (KS NS MAS ČR JMK) máme rezervované místo na tuto akci a zda má zájem někdo vyrazit. J. Oujeský informoval, že se předregistroval ještě před touto informací, nikdo jiný z Výboru KS neměl zájem se účastnit.

Další Výbor NS MAS ČR bude 11.-12. 9. 2023 v Plzni. Dle domluvy pojede náhradník Jan Oujeský.

4. Aktuální problematika

Místopředsedkyně L. Beranová informovala od P. Šústala o:

Informace z PS Venkovská mládež

Dne 20. 7. 2023 proběhne představení možností programu ERASMUS pro MAS – za KS se účastní Petr Šústal (MAS Brána Vysočiny), který následně předá informace. Ve dnech 16. - 18. 8. 2023 proběhne Leaderkemp. Je navázána úzká spolupráce s PS Mezinárodní spolupráce, novým garantem platformy Venkovská mládež je G. Charouzek. Byl realizován projekt výměny zkušeností české a slovenské mládeže.

Informace s oblasti Energetiky

Spolupráce Jihomoravským krajem (JINAG) týkající se komunitní energetiky a metodiky energetického managementu. Výzva na podporu energetických společenství a komunitní energetika je plánována na září 2023, ale dle informací od P. Fišera bude vyhlášena až po výzvě ze strany MŽP (viz zápis VH 20. 6. 2023). Od NS šel dotazník České spořitelny na zjištění rozsahu plánovaných investic do území na obnovitelné zdroje. Na PS Energetika JMK MAS byl prezentován vládní návrh OZE II, vč. upozornění na důsledky (pozitivní i negativní) pro energetická společenství, kdy v tuto chvíli to vypadá na omezení na 1000 odběrných míst na max. 3 území SO ORP – je ale otázkou, jak nakonec dopadne celý zákon, než projde procesem schvalování v Parlamentu ČR.

Předsedkyně H. Tomanová informovala o těchto záležitostech:

Projekt Plant4cooling – Klimagreen II

Projekt byl v průběhu června podán dle představené podoby na VH 20. 6. 2023. V Hrdoušek již požaduje konkrétní lokace, kde proběhne výsadba v rámci agrolesnictví – na TTP či orné půdě, ideálně ve vlastnictví obcí, s podmínkou max. 50 ks ovocných stromů a min. 50 ks listnatých stromů/ha. V tuto chvíli jsou 4 lokace z 5, MAS Brána Vysočiny, Kyjovské Slovácko v pohybu, MAS Slavkovské bojiště, MAS Strážnicko. **Prosíme, ať se H. Tomanové (tomanova@slavkovskebojiste.cz) i V. Hrdouškovi (hrdousek.v@straznicko.cz) ozve ještě další MAS, která by měla zájem o provedení výsadby na svém území. Nejpozději do 31. 7. 2023. Zároveň V. Hrdoušek potřebuje v současné chvíli už číslo parcely, na které dojde k výsadbě.**

Schůzka 26. 7. 2023 s J. Zámečnick – náměstek hejtmana Jihomoravského kraje – oblast regionální rozvoj

Na schůzce budou řešena témata a požadavky MAS na JMK s ohledem na proběhlé dotazníkové šetření v červnu 2023. Tedy:

- Současná podpora MAS od JMK – dotační titul
 - Navýšit dotaci (min. o 100.000 viz poslední bod) a snížit spoluúčast MAS
 - Přidat animační činnosti, jako například Šablony OP JAK pro školy
 - Přidat Provoz kanceláře MAS na činnosti, které není možné hradit z projektů Režie
 - Přidat možnost hradit 5 % spoluúčast z OP TP/PTP
 - Podpora regionálních akcí pod MAS
 - Exkurze za dobrou praxi
 - Komunitní plánování
 - Osvěta – energetika a úspory
 - Výměna zkušeností, sdílení dobré praxe
 - Cestovné na setkání pracovních skupin v JMK

Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z.s. – Krajské sdružení NS MAS Jihomoravského kraje

- Zařadit KS NS MAS ČR JMK jako žadatele – mohlo by následně žádat a realizovat pro členské MAS výše uvedené aktivity (ne za ně, ale nad rámec, prakticky jako „další“ MAS s vlastní alokací)
- V rámci dotačního titulu kultura
 - Přidat možnost regionální publikační činnosti, aby mohla žádat i MAS na publikace o místních významných lidech a rodácích, přírodě a krajině apod.
- V rámci dotace turistického ruchu (destinační)
 - Přidat MAS jako žadatele a dát tak možnost inovacím (terénní hry, aplikace apod.)

Členka P. Křivánková informovala o těchto záležitostech:

Problematika standardizace a zaměstnávání členů v MAS

Dle podmínek standardizace není možné, aby se ze člena MAS stal zaměstnanec. Tím dochází ke střetu zájmů. Proběhla diskuze, jakým způsobem tyto záležitosti řešit, když i např. Orgány MAS (Rozhodovací a Výběrový) mají nárok na odměnu za práci spojenou s hodnocením a výběrem výzev, ale dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zaměstnancem osoba v rámci pracovněprávního vztahu, tedy nejen pracovní poměr (Pracovní smlouva), ale i dohody konané mimo pracovní poměr (DPP a DPČ). Nakonec shoda, že kontaktujeme MMR-OSA, které je garantem Standardizace a zjistíme aktuální informace.

Místopředseda J. Oujeský informoval o těchto záležitostech:

Šablony OP JAK:

Informace o problémech spojených s realizací projektů. Aktivita vzdělávání je počítána vždy po 8 hodinách. Pokud je školení násobkem 8 hodin, vše v pořádku. Pokud méně jak 8 hodin, je možné počítat více školení na různá témata s různou časovou dotací, a to do 8 hodin či jeho násobku. Pokud je ale školení delší jak 8 hodin či násobek 8 hodin, potom zbytek nad 8 hodin/násobek „propadá“ a není možné jej využít tím způsobem, že se přičte další školení X hodin a vykáže se další splněná aktivita (např. 1 školení celkem 15 hodin /8 = 1,875; není možné přidat další min. 1 hodinové školení (15+1=16 / 2 = 2 ks), ale z tohoto 15 hodinové školení je možné využít jen 1 ks šablony a zbývající 7 hodin „propadá“).

Inovativní vzdělávání – škola vykazuje vždy počet dětí/žáků a počet hodin ke konkrétní formě i tématu. Je ale nutné tyto hodnoty vykazovat kumulativně, kdy každé dítě/žák/účastník zájmového vzdělávání se v každém tématu a formě inovativního vzdělávání započítává pouze jednou za dobu realizace projektu. Prakticky je nutné sledovat, kdy se jaký žák/dítě zúčastnil jaké formy a tématu v průběhu celého projektu a následně vykazovat jen hodiny, nikoliv znovu tuto fyzickou osobu. Sledování je ale na každém příjemci, MŠMT/ŘO OP JAK nechystá žádnou pomůcku, dokument, šablonu, která by evidenci usnadnila. Reálně se u některých škol tedy může jednat o hodiny práce v rámci této evidence.

Snaha řešit s OP JAK na infolince i s PM, ale bez úspěchu. Shoda, že se obrátí J. Oujeský na předsedkyni PS Vzdělávání NS MAS M. Pošíkovou a člena J. Hrubého.

Křtiny:

V současné chvíli rezervovaný termín 16. – 17. 10. 2023. Během července v řešení objednávky se Zámek Křtiny (cena akce – ubytování, pronájem, občerstvení apod.). Aktuálně řešíme financování akce – přislíbena část prostředků od CSV JMK; jednání s MENDELU. V současné chvíli naceněno na 50 účastníků pro oba dny (kompletně, včetně ubytování a stravy) na 120 000 Kč, ale dle dřívějších let a domluvy se Zámek Křtiny je velká část položek dle počtu účastníků (ubytování, coffee breaky, obědy

apod.). Dříve se akce pohybovala okolo 100.000 Kč. Dle předběžných jednání a dřívějších let by akce mohla být finančně zajištěna ze 2 zmiňovaných zdrojů, min. prostředků ze strany KS.

Rovněž je sestavován program – rádi bychom aktuální témata (zástupce ŘO OP a SZP ohledně informací spojených s MAS, zástupce Výboru NS MAS za oblast komunitní energetiky, NZUL a dalších, taktéž témat Agrolesnictví – spojitost s projektem KS; prostor pro jednání PS JMK a případně další témata).

Určitě budeme členské MAS o všem dostatečně dopředu informovat.

5. Úkoly

- | | |
|------------------------|---|
| Úkol 1.18.7.23 | Přístup do datové schránky, přístup k bankovnímu účtu, zajištění el. podpisu
předsedkyně – předsedkyně H. Tomanová |
| Úkol 2.18.7.23 | Zjištění stavu účetnictví a umístění dokumentace – předsedkyně H. Tomanová |
| Úkol 3.18.7.23 | Přístup k webovým stránkám pod NS MAS a facebookovému profilu –
místopředsedkyně L. Beranová |
| Úkol 4.18.7.23 | Zjištění a zajištění nového webu KS – členka P. Křivánková |
| Úkol 5.18.7.23 | Zajištění a zřízení google disku pro KS – místopředseda J. Oujeský |
| Úkol 6.18.7.23 | Oslovení subjektů a účetních pro zajištění účetních služeb pro KS – předsedkyně H.
Tomanová |
| Úkol 7.18.7.23 | Vytvoření smlouvy o výkonu funkce – místopředseda J. Oujeský |
| Úkol 8.18.7.23 | Oslovení členských MAS JMK – zájem o OPŽP MAS a stav projektů a zájem členů do
komise – místopředsedkyně L. Beranová |
| Úkol 9.18.7.23 | Oslovení J. Hasman pro přidání údajů o vratce do pravidelného reportingu od SFŽP
– místopředseda J. Oujeský |
| Úkol 10.18.7.23 | Zajistit a sehnat dokumenty k účetnictví, archiv KS a dokumenty KS v el. podobě,
včetně stanov aj. – předsedkyně H. Tomanová |
| Úkol 11.18.7.23 | Kontaktovat MMR-OSA a zajistit informace spojené s problematikou standardizace
– místopředseda J. Oujeský |
| Úkol 12.18.7.23 | Zajištění akce Křtiny – místopředseda J. Oujeský a místopředsedkyně L. Beranová |

6. Úkoly

Předsedkyně H. Tomanová poděkovala za účast a jednání Výboru KS MAS ukončila v 11:45 hodin. Další jednání Výboru proběhne 10. 8. 2023 online.

Zapsal: Jan Oujeský

Ověřila: Hana Tomanová